

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Юридический»

Кафедра «Уголовного права и публично-правовых дисциплин»

**Автор – к.ю.н. Сизько И.А.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по подготовке и написанию контрольной работы по дисциплине   
«Экологическое право»**

**Ростов-на-Дону**

**2022 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**1. Общие положения 3**

**2. Тематика контрольных работ 4**

**3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации 6**

**4. Пример оформления титульного листа 8 5.Оформление источников 9**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Контрольные работы - одна из основных форм самостоятельной работы для студентов-заочников.

Письменные работы выполняются по специальной тематике контрольных работ, составленных кафедрой «Уголовного права и публично-правовых дисциплин» на основе учебной программы курса «Экологическое право».

Контрольная работа выполняется студентами заочной форм обучения. Контрольная работа преследует следующие цели:

- развивать способность студента к анализу учебной и нормативной литературы;

- выработать умение систематизировать и обобщать научный материал, а также практически и юридически его оценивать;

- формировать и укреплять навыки усвоения общетеоретических понятий, аргументированного, логического, грамотного изложения положений теории экологического права;

- развивать у студентов умение применять эти положения на практике. Работа должна быть выполнена самостоятельно, осмысленно, а не путем механического переписывания первоисточников.

Контрольная работа должна быть выполнена следующим образом:

1) должны быть указаны фамилия и инициалы студента, вариант работы;

2) страницы работы должны быть пронумерованы и иметь поля для замечаний преподавателя;

3) в конце работы надо привести список фактически использованной литературы, работу подписать и поставить дату ее выполнения.

Объем контрольной работы должен составляет 15-20 стр., в напечатанном виде, в формате листов А4. Нарушение указанных требований служит основанием для возврата работы студенту для соответствующей доработки. Контрольная работа должна быть предоставлена в установленный графиком срок, не позднее начала сессии.

Вариант темы контрольной работы определяется по последней цифре номера зачетной книжки, например: если последняя цифра номера зачетной книжки – 1 выбирается вариант 1, если последняя цифра - 0 – выбирается вариант 10.

Работа, выполненная не в соответствии с правилами, не будет принята к проверке. Без зачета по контрольной работе студенты к экзамену не допускаются.

Каждый вариант контрольной работы включает в себя три вопроса. Работа должна быть написана на основе изучения литературы, указанной в актуальной рабочей программе дисциплины (РПД) «Экологическое право», размещённой на сайте ДГТУ.

Кроме рекомендованной литературы, могут быть использованы и другие источники, которые студент найдет самостоятельно.

Обращаем внимание, что необходимо использовать только актуальные (действующие) нормативные акты!

При цитировании необходимо указать сноски на приводимые цитаты с указанием автора, названия книги, места, года издания и страницы.

В конце работы нужно указать список источников и литературы, использованной студентом для написания контрольной, включая электронные издания. При этом недопустимо использовать готовые рефераты, размещенные в Интернете, в качестве контрольных работ. Список должен начинаться на новой странице под соответствующим заголовком. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008. При выполнении всех требований, предъявляемых к контрольной работе работа рекомендуется к защите. Если контрольная работа не соответствует изложенным выше требованиям, то она не засчитывается. Студент обязан переработать ее полностью или отдельные разделы в соответствии с полученными замечаниями. Сроки представления контрольной работы при этом не изменяются.

Студенты, получившие зачет за выполненную контрольную работу, допускаются к сдаче экзамена (зачета) по дисциплине «Экологическое право».

Контрольные работы, выполняемые обучающимися, сдаются на проверку до начала промежуточной аттестации. Не допущенные к защите контрольные работы (при обнаружении ошибок), возвращаются обучающемуся для устранения замечаний, после чего повторно предоставляются преподавателю при сдаче экзамена (зачета).

При выполнении контрольной работы студентам рекомендуется пользование ресурсами библиотеки ДГТУ.

Для получения доступа с домашнего ПК к подписным библиотекам – зарегистрируйте аккаунт с компьютера библиотеки (заходите на сайт ЭБС и нажимаете кнопку «Регистрация»). Компьютеры в ауд. 1-157, 1-453, 8-609.

Для получения доступа к трудам преподавателей зарегистрируйтесь на сайте НТБ ДГТУ (регистрация по СНИЛСу и ФИО). Ссылка: <http://ntb.donstu.ru/catalog>

Для изучения нормативных документов целесообразен вход на сайт «Кодекс Интранет» или пользование системой Консультант +. Ссылка: <http://www.consultant.ru>. При этом использовать необходимо лишь действующие нормативно-правовые акты.

**2. ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

**Вариант 1**

1. Виды управления в сфере охраны окружающей среды и природопользования.
2. Методы правового регулирования общественных экологических отношений.
3. Правовое регулирование экологических прав общественных объединений и организаций.

**Вариант 2**

1. Система органов управления в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

2. Система российского экологического законодательства.

3. Общая характеристика прав и обязанностей лесопользователей.

**Вариант 3**

1. Органы общей компетенции в сфере охраны окружающей среды. Виды, функции, компетенция.
2. Субъекты, объекты, содержание экологических правоотношений.
3. Основания возникновения, изменения, прекращения прав на объекты животного мира.

**Вариант 4**

1. Органы специальной компетенции в сфере охраны окружающей среды. Виды, функции, компетенция.
2. Леса как объект использования и охраны. Виды использования лесов.
3. Правовой режим природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

**Вариант 5**

1. Понятие и особенности юридической ответственности за экологические правонарушения.
2. Понятие и виды экологической экспертизы.
3. Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления.

**Вариант 6**

1. Административная ответственность за экологические правонарушения.
2. Правовое регулирование обращения с генетически модифицированными организмами.
3. Особенности правового режима растительного мира вне лесов.

**Вариант 7**

1. Формы собственности на природные объекты.
2. Правовое регулирование особо охраняемых природных территорий.
3. Экологическое страхование.

**Вариант 8**

1. Уголовная ответственность за экологические правонарушения.
2. Атмосферный воздух как объект правовой охраны.
3. Категории особо охраняемых природных территорий и объектов.

**Вариант 9**

1. Эколого-правовая ответственность как особый вид юридической ответственности за правонарушения в сфере природопользования.
2. Правовой режим охраны особо охраняемых природных территорий.
3. Правовое регулирование охоты и рыболовства.

**Вариант 10**

1. Понятие и состав экологического правонарушения.
2. Особенности компенсации вреда, причиненного здоровью граждан неблагоприятным воздействием окружающей среды.
3. Воды как объект использования и охраны. Виды использования водных объектов.

***Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации***

1. Проблемы взаимодействия общества и природы. Концепция взаимодействия общества и природы.
2. Понятие, предмет, принципы экологического права.
3. Источники экологического права в России
4. Понятие и содержание экологических правоотношений.
5. Формы собственности на природные объекты. Содержание права собственности на природные объекты.
6. Право общего природопользования. Общая характеристика.
7. Право специального природопользования. Общая характеристика.
8. Понятие и содержание организационного механизма (управления) в сфере охраны окружающей среды и природопользования.
9. Система органов управления в сфере охраны окружающей среды и природопользования.
10. Органы общей компетенции в сфере охраны окружающей среды. Виды, функции, компетенция.
11. Органы специальной компетенции в сфере охраны окружающей среды. Виды, функции, компетенция.
12. Экологический контроль и надзор. Общая характеристика.
13. Понятие экологического нормирования и виды экологических нормативов.
14. Государственный экологический мониторинг. Понятие и порядок проведения.
15. Понятие и сущность стандартизации в сфере охраны окружающей среды.
16. Правовое регулирование экологической сертификации.
17. Понятие и виды экологической экспертизы.
18. Оценка воздействия на окружающую среду.
19. Понятие и роль экономического механизма природопользования и охраны окружающей среды.
20. Платность природопользования. Понятие и виды платежей.
21. Экологическое страхование: правовое регулирование и виды.
22. Виды юридической ответственности за экологические правонарушения.
23. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические правонарушения.
24. Административная ответственность за экологические правонарушения.
25. Уголовная ответственность за экологические правонарушения.
26. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения.
27. Недра как объект использования и охраны. Виды использования недр. Общая характеристика прав и обязанностей субъектов прав на недра.
28. 3емля как объект использования и охраны. Целевое назначение земли. Общая характеристика прав и обязанностей субъектов прав на землю. Правовая охрана земель.
29. Воды как объект использования и охраны. Виды использования водных объектов. Общая характеристика прав и обязанностей субъектов прав на водные объекты.
30. Леса как объект использования и охраны. Виды использования лесов. Общая характеристика прав и обязанностей лесопользователей.
31. Животный мир как объект использования и охраны. Виды использования объектов животного мира. Основания возникновения, изменения, прекращения прав на объекты животного мира.
32. Особенности правового режима охраны редких и исчезающих видов животного мира.
33. Правовое регулирование охоты и рыболовства.
34. Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Особенности правового режима атмосферного воздуха.
35. Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления.
36. Правовое регулирование особо охраняемых природных территорий.
37. Правовой режим государственных природных заповедников.
38. Правовой режим государственных природных заказников.
39. Правовой режим национальных парков.
40. Правовой режим природных парков.
41. Правовой режим памятников природы.
42. Правовой режим природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
43. Правовой режим использования и охраны природных ресурсов территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны РФ.
44. Направления международно-правовой охраны окружающей среды.

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Юридический»

Кафедра «Уголовного права и публично-правовых дисциплин»

**Контрольная работа**

По дисциплине «Экологическое право»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название вопроса или вариант)

Автор работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Специальность (направление подготовки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

.

Работа защищена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата оценка (зачет/незачет) подпись

Ростов-на-Дону

202\_ г.

**Библиографическая запись.**

Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Примеры

1. «...как показано в таблице 1»;

2. «в соответствии с заданием...»;

3. «в разделе 2...».

Повторные ссылки на объекты ссылок допускается приводить в круглых скобках. Если ссылка делается в круглых скобках, ее следует начинать сокращенным словом «см.».

Пример — (см. формулу 2.14), (см. задание), (см. раздел 3), (см. рисунок 4.1). Возможные варианты примеров ссылок внутри текста: в гл. 1; в разделе 4; по п. 3.3; в подпункте 2.3; на рисунке 8; в прим. 6; по формуле (3); в уравнении (2); (см. главу 1); (см. раздел 4); (см. пункт 3.3); (см. подпункт 2.3); (см. рисунок 8) и т.д. При ссылке на части иллюстрации, обозначенные буквами (а, б, в), после номера иллюстрации ставится соответствующая буква.

Например, «на рисунке 4.1, а»; «(см. рисунок 4.1, а)».

Ссылки на использованные источники (затекстовые ссылки) следует

указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки, например, [5].

Ссылки на нормативные и инструктивные источники допускаются на

документ в целом или на его разделы. Ссылки на отдельные подразделы, пункты и подпункты не допускаются.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их

обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в библиографическом списке. Формулы, коэффициенты, нормативные величины должны сопровождаться ссылкой на источник, порядковый номер которого указывают в квадратных скобках, например, [8], или [8, с. 53, таблица 2.15], или «По [8. с. 67] производительность выгрузного шнека должна быть на 3,8 % больше, чем загрузочного», или при повторной ссылке на источник [там же, с. 54].

Возможен пересказ почерпнутых из источника сведений своими словами. В этом случае в конце изложения указывают, по какому источнику приводятся сведения.

Для подтверждения рассматриваемых положений в работе могут быть использованы цитаты. По назначению цитаты условно можно разделить на цитаты с последующей авторской интерпретацией и цитаты, приводимые как подтверждение либо дополнение собственных рассуждений автора.

Цитирование может быть как прямым, когда текст воспроизводится дословно и указывается конкретная страница источника, так и непрямым, когда мысль автора приводится не дословно. В этом случае перед ссылкой на документ ставят см.:...

Цитаты должны точно соответствовать тексту первоисточника с соблюдением орфографии, пунктуации, расстановки абзацев, шрифтовых выделений и т.д. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Если необходимо пропустить ряд слов в цитируемом предложении место пропуска обозначают многоточием, а при опускании целых предложений используют, многоточие, заключенное в угловые скобки.

Все личные дополнения и пояснения отделяют от теста цитаты прямыми либо угловыми скобками. Например, <…> Говоря о необходимости самосовершенствования человека, его души, Кант подчеркивает: «Развивай свои душевные и телесные силы так, чтобы они были пригодны для всяких целей, которые могут появиться, не зная при этом, какие из них станут твоими» [2, т. 4, ч. 1, с. 260].

Для каждой цитаты оформляется сноска, содержащая точное название источника, его автора, а желательно и страницу, на которой располагается, в оригинальном источнике, текст цитаты.

Оформление сносок необходимо, если надо пояснить отдельные слова, словосочетания или данные, приведенные в ПЗ. Оформление сносок внизу страницы (постраничные). В этом случае библиографические сведения о цитируемом источнике располагают на той же странице, что и цитату. В конце цитаты ставят знак сноски—цифру, которая обозначает порядковый номер сноски на данной странице (или порядковый номер сноски в работе в случае сквозной нумерации).

Внизу страницы, слева, после укороченной горизонтальной линии, знак сноски повторяется, и за ним следуют библиографические сведения об источнике. Зачастую требуется, также указание номера цитируемой страницы. Для оформления сноски используется более мелкий размер шрифта, чем в тексте работы.

Пример

«Текст цитаты в тексте работы.»

1Иванов И.И. Теоретические основы. — М.: 2000. — С. 25.

При повторном цитировании того же источника на той же странице вместо

полных сведений об источнике указывают: «Там же. И номер цитируемой

страницы».

В конце работы оформляют список используемых источников, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Пример оформления списка использованных источников**

**Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов**

1. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. — М. : Маркетинг,

2001. — 39 с.

2. О воинской обязанности и военной службе : федер. закон : [принят Гос.

Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. — [4-е изд.]. — М. : Ось-89, 2001. — 46 с.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая — четвертая:

[принят Гос. Думой 23 апреля 1994 г., с изменениями и дополнениями по

состоянию на 10 апреля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 22. Ст. 785.

4. Об инвестиционном фонде Российской Федерации : постановление

Правительства от 23 ноября 2005 г. № 694 // Собрание законодательства РФ. — 2005. — № 48. — Ст. 5043.

5. ГОСТ Р 517721—2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и

выходные параметры и типы соединений. Технические требования. — Введ.

2002-01-01. — М. : Изд-во стандартов, 2001. — 27 с. : ил.

6. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

**Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п. Книги одного автора**:

1. Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска : учебное пособие /

М. С. Сычев. — Астрахань : Волга, 2009. — 231 с.

2. Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление : принципы управленческих

решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Эксмо : МИРБИС, 2008. — 508 с.

3. Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ. Опыт сравнительно-

правового анализа : науч.-практ. пособие / В. Г. Игнатов. — Ростов н/Д : СКАГС, 2000. — 319 с.

4. Герман, М. Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века / М. Ю.

Герман. — СПб. : Азбука-классика, 2003. — 480 с.

5. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. —

М. : Академия, 2003. — 218 с.

**Книги двух и трех авторов:**

1. Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и

развития (философский и юридический аспекты) : монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев ; под общ. ред. В. М. Бочарова. — Калининград : Калининградский– 05.1ЮИ МВД России, 2009. — 218 с.

2. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н.

Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушакова ; под общ. ред. А. Г. Калпина. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М. : Юристъ, 2002. — 542 с.

3. Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д.

Ершов, П. С. Конопаева. — СПб. : Знание, 2002. — 232 с.

4. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый : Как разрешать конфликты / Х.

Корнелиус, З. Фэйр ; пер. П. Е. Патрушева. — М. Стрингер, 1992. — 116 с.

**Книги четырех и более авторов:**

5.Управленческая деятельность : структура, функции, навыки персонала / К.

Д. Скрипник [и др.]. — М. : Приор, 1999. — 189 с.

6. Философия : университетский курс : учебник / С. А. Лебедев [и др.] ; под

общ. ред. С. А. Лебедева. — М. : Гранд, 2003. — 525 с.

7. История государства и права зарубежных стран : учебно-метод. пособие /

учеб. пособие / М. А. Гринько [и др.] ; отв. ред. Н. А. Крашенинникова. — М.

НОРМА [и др.], 2010. — 311 с.

**Книги без авторов:**

1. Малый бизнес : перспективы развития : сб. ст. / под ред. В. С. Ажаева. —

М. : ИНИОН, 1991. — 147 с.

2. Политология : учеб. пособие / сост. А. Иванов. — СПб. : Высш. школа,

2003. — 250 с.

3. Основы политологии : словарь / под ред. А. Г. Белова, П. А. Семина. — М. : Мысль, 2005. — 350 с.

Словари, энциклопедии:

4. Социальная философия : словарь / под. общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х.

Керимова. — М. : Академический проект, 2003. — 588 с.

5. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю.

Шведова. — М. : Азбуковник, 2000. — 940 с.

**Пример оформления аналитического библиографического описания материалов**

**Статья из книги или другого разового издания:**

1. Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия

в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории.

— Воронеж, 2001. — С. 101–106. — Библиогр.: с. 105–106.

Статья из сериального издания:

2. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает : [о фресках Ферапонтова

монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. — 2002. — 14–20 июня (№ 18). — С. 9.

3. Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с

неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // СМК ДГТУ Правила оформления и требования к содержанию курсовых

проектов (работ) и выпускных квалификационных работ

Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. — 2001. — № 5. — С. 23–25. — Библиограф.: с. 25.

4. Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за

нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы

прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер.

прокуратуры Рос. Федерации. — 2001 . — Вып. 5 : Прокурорский надзор за

исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства.

Организация деятельности прокуратуры. — С. 46–49.

5. Иванов, С. Проблемы регионального реформирования // Экономические

реформы / под ред. А. Е. Когут. — СПб. : Наука, 1993. — С. 79–82.

**Статьи из газет и журналов:**

1. Серов, А. Итоги национализации / А. Серов // Известия. — 2000. — №

182. — 14 июня.

2. Титов, В. Банковская система Северо-Запада России / В. Титов //

Экономика и жизнь. — 2005. — № 1. — С. 38–45.

Роль права в обеспечении интересов Федерации // Журнал Российского права. — 2005. — № 12. — С. 141–146.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

Электронные ресурсы локального доступа:

3. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс].

— М. : Кирилл и Мефодий, 2000. — 2 электрон. опт. диск (CD-ROM).

4. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства

[Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). — М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. — 1 электрон. опт. диск (CDROM).

5. Современный финансово-кредитный словарь [Электронный ресурс] / под

общ. ред. М. П. Лапусты. — Б.м. : Термика : Инфра-м, 2001. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

**Интернет-ресурсы:**

1. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла

(энеолит - поздний бронзовый век) : состояние проблемы и перспективы

исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2.

URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2013).

2. Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная

страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003].

URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.2014).

3. Паринов С.И., Ляпунов В.М., Пузырев Р.Л. Система Соционет как

платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайновых сервисов // Электрон, б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1.

URL: http://www.elbib.ru/index.phtml?page = elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/

(дата обращения: 25.11.2013).

4. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт]

/сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004].

URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php (дата обращения: 22.01.2014).

**Пример оформления архивных документов и патентов**

1. Розанов И.Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: докл. на

заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л. 14.

2. Полторацкий С.Д. Материалы к «Словарю русских псевдонимов»//ОР

РГБ. Ф.223 (С. Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1 - 7.

3. Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация. №

2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). 3 с.